



Gebroeders van der Poel B.V.

Bijlage 1

Energie Management Actieplan



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 De CO ₂ - PRESTATIELADDER	3
1.2 DOEL VAN DIT RAPPORT	3
1.3 OPBOUW VAN HET SYSTEEM	5
2. Energiebeleid	5
2.1 BELEIDSVERKLARING	5
2.2 RECHTSPERSOON EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
3. Doelstellingen	6
4. Uitvoering	7
4.1 ENERGIEASPECTEN	7
4.2 REFERENTIEJAAR.....	7
4.3 REDUCTIEDOELSTELLINGEN.....	7
4.4 ORGANISATIE VAN DE CARBON FOOTPRINT	7
4.5 ENERGIEVERBRUIK GEBR. V/D POEL B.V. (SCOPE 1 EN 2)	8
4.6 ENERGIE PRESTATIE- INDICATOREN	8
4.7 ENERGIE REDUCTIEKANSEN.....	8
4.8 REDUCTIEMAATREGELEN	9
4.9 MONITOREN EN BEOORDELEN.....	9
5. Borging van het kwaliteitsmanagementplan en het energiemangement actieplan	10
5.1 INTERNE AUDITS	10
5.2 EXTERNE AUDITS.....	10
5.3 MANAGEMENT REVIEW	10
5.4 FEEDBACK	10
6. Stuurcyclus CO ₂ - Prestatieladder.....	11
6.1 STUURCYCLUS.....	11
6.2 Taakverdeling en verantwoordelijkheden.....	12
7. Bijlagen	12
7.1 INVALSHOEK A; INZICHT	12
7.2 INVALSHOEK B; REDUCTIE	12
7.3 INVALSHOEK C; TRANSPARANTIE	12
7.4 INVALSHOEK D; PARTICIPATIE	12

1. Inleiding

1.1 De CO₂- PRESTATIELADDER

De CO₂- Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂- bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten.

Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. In eerste instantie is dit instrument door ProRail ontwikkeld en sinds 2009 gebruikt voor aanbestedingen in de spoorsector. Maar al snel bleek dat ook andere aanbesteders en andere sectoren in het bedrijfsleven de mogelijkheden van de ladder zagen.

Het nemen van verantwoordelijkheid om de negatieve impact van onze bedrijfsactiviteiten op milieugebied tot een minimum te beperken is voor Gebr. v/d Poel B.V. van cruciaal belang. Hierop een actief beleid voeren en voortdurend verbeteren bepaalt niet alleen onze “license to operate” in het hier en nu, maar ook onze “license to grow” voor de komende decennia.

Het reduceren van CO₂- emissies is hiervan een belangrijk onderdeel. Wij willen invulling geven aan onze verantwoordelijkheid op dit gebied aan de hand van de richtlijnen die de CO₂- Prestatieladder hiervoor biedt. Hierbij zal Gebr. van der Poel B.V. zich richten op certificatieniveau 3, waarmee de eisen aan de emissie-scopes 1 en 2 worden afgedekt.

1.2 DOEL VAN DIT RAPPORT

Dit rapport geeft inzicht in het kwaliteitsmanagementplan en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Gebr. v/d Poel B.V.

Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen van de kwaliteit van de Carbon Footprint en Scope 3 emissies. Gebaseerd op hoofdstuk 6 van NEN-EN-ISO 14064-1.

De generieke doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂- uitstoot van de bedrijfsvoering.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren voor de Carbon Footprint. Met introductie van een kwaliteitsmanagementplan wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Gebr. v/d Poel B.V. kan plaatsvinden. Hiermee wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂- emissies als gevolg hiervan.

Door middel van het kwaliteitsmanagementplan beoogt Gebr. v/d Poel B.V. de kwaliteit van de data te borgen in de organisatie en de prestaties continue te verbeteren.

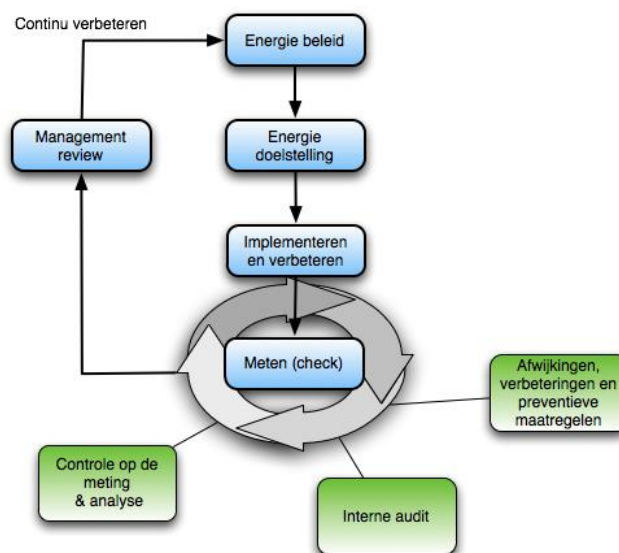
Energiemanagement actieplan

Deze rapportage betreft het Energiemanagement actieplan van Gebr. v/d Poel B.V. gebaseerd op de NEN-EN-ISO 50001 Energiemanagement systemen. De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan.

De generieke doelstelling van het energiemangement systeem is te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂- uitstoot van de bedrijfsvoering.

Met de introductie van een management systeem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Gebr. v/d Poel B.V. kan plaats vinden. Hiermee wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂- emissies als gevolg ervan.

Continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren, behoort tot de kern van het kwaliteitsmanagementplan en het energiemangement actieplan en is dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA-cyclus) vanuit de NEN-EN-ISO-50001 (fig. 1.1 en 1.2)



Figuur 1.1 ISO 50001

Energie management conform ISO 50001

©



Figuur 1.2: PDCA-cyclus

1.3 OPBOUW VAN HET SYSTEEM

De documenten die samen het managementsysteem vormen van de CO₂- Prestatieladder zijn als volgt opgebouwd:

Dit onderhavige energiemangement actieplan beschrijft het kwaliteitsmanagementplan en het energieactieplan van Gebr. v/d Poel B.V.

De 4 invalshoeken van de CO₂- Prestatieladder worden in detail beschreven in bijlagen bij dit energiemangementplan, met de volgende indeling;

- Bijlage A: CO₂- emissie inventarisatie
- Bijlage B: CO₂- reductieplan
- Bijlage C: Communicatieplan
- Bijlage D: Participatieplan

2. Energiebeleid

2.1 BELEIDSVERKLARING

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Gebr. v/d Poel B.V. evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang. De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Gebr. v/d Poel B.V.

Ons beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu houdt in dat wij streven naar een gezonde en veilige werkplek voor iedereen, op elke locatie. Om deze doelstelling te bereiken, identificeren wij VGM-risico's die voortkomen uit onze activiteiten en minimaliseren wij deze voor zover dit redelijkerwijs uitvoerbaar is.

Vanuit onze achtergrond in de agrarische branche domineerde het veiligheid denken in de afgelopen decennia ons VGM beleid. Aandacht voor de "M" maakt echter steeds meer structureel onderdeel uit ons handelen. Gebr. v/d Poel B.V. staat in elk geval garant voor beperking van de milieu-impact van haar bedrijfsactiviteiten conform de geldende wetgeving, waar ons eigen VGM beleid op aansluit.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat wij ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege lagere CO₂- uitstoot, daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Door naleving van dit beleid en aanmoediging daarvan bij andere partijen, streven wij naar optimale bescherming van het milieu en aan het algehele welbevinden van al onze belanghebbenden, in het bijzonder onze medewerkers, klanten, toeleveranciers en de maatschappij. Het terugdringen van onze CO₂- emissies maakt een belangrijk onderdeel uit van onze inspanningen om de negatieve impact van onze bedrijfsactiviteiten op het milieu tot een minimum te beperken.

2.2 RECHTSPERSOON EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Voor het voldoen aan het energiemangement actieplan ligt de eindverantwoordelijkheid bij de directie van Gebr. v/d Poel B.V. in de persoon van de heer D.H.G. van der Poel.

Hij is hierbij tevens eindverantwoordelijk voor de in- en externe communicatie over de CO₂- Prestaties van Gebr. v/d Poel B.V.

De verantwoordelijkheden voor het (blijven) voldoen aan het energiemangement actieplan berust bij dhr. M. van der Meer, coördinator CO₂- Prestatieladder van Gebr. v/d Poel B.V. en omvat;

- Het periodiek monitoren van de CO₂- cijfers en hiermee voor de bewaking van behalen van de doelstellingen.
- De afstemming met de directie van Gebr. v/d Poel B.V. over de uitvoering van de voorgenomen reductiemaatregelen.
- De voorbereiding en documentatie m.b.t. de in- en externe communicatie over de CO₂- prestaties.

Gebr. v/d Poel B.V.
Leidseweg 17a
2374 AS Oud Ade

email: info@gebrvdpobel.nl

www.gebrvdpobel.nl

3. Doelstellingen

De generieke doelstelling van het energiemangement systeem is te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂- uitstoot van de bedrijfsvoering.

Hierbij moet opgemerkt worden dat vanwege een fluctuerend hoeveelheid werk het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik tegelijkertijd wel lager is.

De specifieke doelstelling was om eind 2020 een energieverbruik te hebben dat 7% lager is ten opzichte van 2013. Hierbij wordt uitgegaan van dat eenzelfde hoeveelheid werk per jaar (omzet, draaiuren, activiteitensoort) is uitgevoerd als in 2013. Er is een keuze gemaakt om dit niet verder uit te werken. De reden hiervoor is dat onze emissiestroom wat betreft energie zo nihil is dat dit niet significant genoeg en praktisch bijna niet meetbaar is ten opzichte van fossiele brandstoffen. Desalniettemin hebben wij de keuze gemaakt om onze warmtevoorziening niet meer uit propaan te winnen maar uit elektriciteit. Deze elektriciteit wekken wij zelf op door onze zonnepanelen.

Volgens betreffende websites hanteren vergelijkbare bedrijven in onze regio een vergelijkbare doelstelling van gemiddeld 1% per jaar. Voordat wij gestart zijn met certificering trede 3 van de CO₂ Prestatieladder, hadden wij al enkele maatregelen genomen, zoals investeringen in schonere machines. Uit de maatregelenlijst bij SKAO blijkt dat wij weinig maatregelen toepassen. Echter zijn wij wel bezig met het continu moderniseren van het

machinepark en daarbij letten op het verbruik/uitstoot. Ook hebben wij ondertussen de eerste 100% elektrische auto's aangeschaft.

Al met al kunnen wij vaststellen dat onze doelstellingen en maatregelen ambitieus zijn in de zin van 3.B.1 van de CO2 Prestatieladder. Wij beschouwen ons bedrijf als middenmoter in de zin van de CO2 Prestatieladder.

4. Uitvoering

4.1 ENERGIEASPECTEN

De eerste stap is het inzichtelijk maken van het energieverbruik van de organisatie en de keten waarin de organisatie actief is. Op basis van dit inzicht kan er gekeken worden op welke aspecten er winst valt te behalen in de reductie van de CO₂- uitstoot. In bijlage A CO₂- emissie inventarisatie wordt dit in detail uitgewerkt.

4.2 REFERENTIEJAAR

De eerste inventarisatie van het totale energieverbruik en de CO₂- emissie is opgesteld in 2013. Deze inventarisatie wordt gebruikt als referentiejaar.

De CO₂- emissie inventarisatie is uitgevoerd conform het gestelde in onderhavig document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geregistreerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstellingen vast.

4.3 REDUCTIEDOELSTELLINGEN

De reductiedoelstellingen worden geformuleerd voor een tweejaarlijkse periode. De vastgestelde doelstellingen zijn opgenomen in bijlage B CO₂- reductieplan. In hetzelfde document zijn ook de maatregelen genoemd die genomen worden om de doelstellingen te halen en welke afdeling verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staat in bijlage B CO₂- reductieplan.

Reductie	CO ₂ - emissie 2013		Doelstelling 2020	
	Ton CO ₂	% van totaal	Ton CO ₂	Reductie %
Brandstofverbruik vrachtwagen / bussen en machinepark	628	95,5 %	501	20%
Brandstofverbruik vastgoed	14	2,2 %	0	100 %
Elektriciteit	15	2,3 %	4,5	70%

De huidige voortgang is berekend in het document: CO2 reductievoortgang 2019

4.4 ORGANISATIE VAN DE CARBON FOOTPRINT

In 2013 is Gebr. v/d Poel B.V. begonnen om de CO₂- emissies structureel aan te pakken.

Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO₂- reductiesysteem in het kader van de CO₂- Prestatieladder.

Hiervoor zijn verantwoordelijkheden benoemd binnen Gebr. v/d Poel B.V. onder eindverantwoording van de directie.

De coördinator CO2-Prestatieladder is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het jaarplan, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie.

De coördinator CO2-Prestatieladder is verantwoordelijk voor de communicatie over het CO2-reductiesysteem, onze doelstellingen en de voortgang die Gebr. v/d Poel B.V. realiseert.

De werkvoorbereiding is verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO2-reductie met betrekking tot woon / werk verkeer van de medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen en andere manieren van werken (bijvoorbeeld overnachten in de buurt van de projectlocatie).

De administratie is onder meer verantwoordelijk voor de inkoop van energie, papier, afvalverwerking en dergelijke.

De afdeling onderhoud is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen Gebr. v/d Poel B.V.

De afdeling uitvoering met de uitvoerders is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines voor een specifiek project. Verder zijn de uitvoerders verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers.

4.5 ENERGIEVERBRUIK GEBR. V/D POEL B.V. (SCOPE 1 EN 2)

Gebr. v/d Poel heeft de keuze gemaakt om niet meer haar energieverbruik in beeld te brengen. Het energieverbruik van Gebr. v/d Poel is namelijk kwa grootte niet significant ten opzicht van de brandstof emissie. Tevens wordt gecontroleerd of de organisatorische grens nog actueel is.

Binnen Gebr. v/d Poel is de coördinator CO2-Prestatieladder verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie. Voor de inventarisatie wordt gebruik gemaakt van een datasheet. In de datasheet zijn de conversiefactoren opgenomen zoals die zijn aangeleverd door SKAO.

De onderbouwing van de gegevens in de datasheet worden verzameld in een aparte map op het netwerk.

Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode is uitgevoerd, voert de coördinator CO2-prestatieladder een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij kijkt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren die door SKAO zijn voorgeschreven zijn gebruikt.

4.6 ENERGIE PRESTATIE- INDICATOREN

Voor het zware materieel is per soort het gemiddelde brandstofverbruik per uur bepaald. Voor de bedrijfswagens het gemiddelde brandstofverbruik per kilometer bepaald. In bijlage B CO2-reductieplan staat in detail beschreven hoe deze prestatie-indicatoren zijn bepaald, hoe ze doorlopend gemeten worden en hoe deze prestatie-indicatoren worden ingezet.

4.7 ENERGIE REDUCTIEKANSSEN

Iedereen binnen Gebr. v/d Poel B.V. kan ideeën voor energie / CO2-reductie aandragen via e-mail of RTV-formulier.

Daarnaast wordt één keer per jaar een workshop gegeven om de mogelijkheden te inventariseren. Deze energie / CO2-reductie kansen worden geregistreerd in een kansenregister die wordt beheerd door de coördinator CO2-Prestatieladder.

4.8 REDUCTIEMAATREGELEN

De doelstellingen worden jaarlijst bijgewerkt op de website van SKAO.

Deze zijn terug te vinden in het document verkregen van de SKAO website: Rapport Maatregellijst 2019

4.9 MONITOREN EN BEOORDELEN

Een keer per jaar wordt de voortgang ten opzichte van de reductiedoelstellingen en het jaarplan bepaald. De coördinator CO2-Prestatieladder rapporteert de resultaten aan de directie en coördinator VGM.

Deze rapportage omvat minimaal:

- Een overzicht van de CO2-emissies per scope
- Een analyse van opvallende toenames / afnamen van het verbruik en/of CO2-emissie
- De voortgang van en de prognose voor het behalen van de gestelde reductiedoelstellingen
- en eventuele aanbevelingen voor preventie of corrigerende maatregelen
- De status van eerdere preventie of corrigerende maatregelen
- Algemene ontwikkelingen.

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en / of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

De verbruiksgegevens van de zware machines worden jaarlijks verzameld. Opvallende zaken worden direct besproken met de directie en de uitvoerders

5. Borging van het kwaliteitsmanagementplan en het energiemangement actieplan

Gebr. v/d Poel B.V. beschikt over een veiligheidsmanagement systeem op basis van VCA**.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de coördinator VGM. Het kwaliteitsmanagementplan en het energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem.

Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

5.1 INTERNE AUDITS

Periodiek worden interne audits uitgevoerd. De interne audit is gericht om te toetsen of het reductiebeleid van Gebr. v/d Poel B.V. effectief en doelmatig is geïmplementeerd.

Daarnaast heeft het als doel de kwaliteit van de carbon-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang op de reductiedoelstellingen van Gebr. v/d Poel B.V. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Wij hebben reeds de keuze gemaakt om de interne audit door een externe uit te laten voeren. Een externe auditor heeft een andere kijk op de documentatie. De auditor besteedt verhoogde aandacht aan de volgende items:

- Of de CO₂-emissie inventarisatie kan worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- Of de CO₂-emissie inventarisatie voldoet aan de eisen van de vigerende ISO 14064-1
- Of de juiste gegevens gebruikt zijn bij het opstellen van de carbon footprint (steekproefsgewijs worden facturen en gebruikte gegevens met elkaar vergeleken)
- Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

5.2 EXTERNE AUDITS

De CO₂- emissie inventarisatie van het referentiejaar is intern geverifieerd met een audit.

Daarnaast zal door een andere externe auditor jaarlijks onderzocht worden of Gebr. v/d Poel B.V. voldoet aan de eisen van de CO₂- prestatieladder voor het niveau waarvoor Gebr. v/d Poel B.V. is gecertificeerd.

5.3 MANAGEMENT REVIEW

Jaarlijks wordt door de directie het kwaliteitsmanagement systeem beoordeeld op geschiktheid, kwaliteit en doeltreffendheid. Hier komt vervolgens ook een rapportage van dat dienst doet als kwaliteitsregistratie. De output van het management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en / of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

5.4 FEEDBACK

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van het managementreview kunnen doelstellingen, indien nodig, worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om de continue verbetering van het geïmplementeerde kwaliteitsmanagement systeem te bevorderen. De terugkoppeling van uitkomsten wordt zowel schriftelijk als mondeling naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende / preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatie onderdeel.

6. Stuurcyclus CO₂- Prestatieladder

Eis 2.C.2 maakt integraal onderdeel uit van dit rapport.

6.1 STUURCYCLUS

Gedurende het jaar wordt de CO₂- emissie inventarisatie bijgehouden door de coördinator CO₂- Prestatieladder.

Deze emissie-inventarisatie dient als input voor de jaarlijks op te stellen carbon footprint. De carbon footprint biedt vervolgens de basis voor het initiëren van initiatieven ten behoeve van de CO₂- reductie. Ook bijsturing van reeds gestarte projecten voor CO₂- reductie vindt op basis van de carbon footprint plaats. Dit vindt zoveel mogelijk plaats in Januari / Februari van het nieuwe jaar.

Het CO₂- team (coördinator CO₂- prestatieladder, coördinator VGM, werkvoorbereiding / uitvoering) doet voorstellen voor initiatieven ten behoeve van de CO₂ reductie. Zij winnen advies in bij interne medewerkers die ook actief zijn op het gebied van CO₂.

Vervolgens worden deze voorstellen besproken met de directie en vastgelegd.

Daarnaast krijgt de carbon footprint jaarlijks een update. Daarmee wordt ook jaarlijks geanalyseerd of er nog wijzigingen zijn in de energiestromen c.q. energieaspecten.

De initiatieven dienen SMART-geformuleerd te zijn en worden vastgelegd in het jaarplan van het desbetreffende jaar. De actieverantwoordelijkheden gaan gedurende het jaar aan de slag met desbetreffende initiatieven en rapporteren elk halfjaar aan de coördinator over de voortgang.

Uiteindelijk moet boven vermelde onderwerpen leiden tot minder energieverbruik en daarmee CO₂- reductie. Resultaten, maatregelen en uitstoot worden door de coördinator CO₂- Prestatieladder zowel intern- als extern gecommuniceerd. Desbetreffende onderwerpen dienen te voldoen conform het daarvoor opgesteld communicatieplan (eis 3.C.2)

6.2 Taakverdeling en verantwoordelijkheden

Om de gestelde doelen succesvol te kunnen vervullen is van groot belang een eenduidige taakverdeling met bijbehorende verantwoordelijkheden vast te leggen. In onderstaand schema zijn voor de desbetreffende activiteiten, documenten, de taken en verantwoordelijkheden planmatig weergegeven.

Document / Activiteit	Taken - verantwoordelijkheden	Interval	Actiehouder
Energiemanagement programma	Evalueren en eventueel bijstellen	1x/jr	Directie / CO ₂ coördinator
Energie-inventaris (audit)	Opstellen, evalueren	1x/jr	CO ₂ coördinator
Communicatieplan	Evalueren en eventueel bijstellen	1x/jr	CO ₂ coördinator
CO ₂ emissie bepaling	Vaststellen verdeling brandstofverbruik en CO ₂ emissie van materieel a.d.h. draaiuren	2x/jr	CO ₂ coördinator
	Bijhouden hoeveelheden ingekochte energie (elektr./gas), actualiseren conversifactoren	1x/jr	CO ₂ coördinator
Directiebeoordeling	Analyse en beoordeling resultaten CO ₂ reductie en vaststellen reductiedoelstellingen	1x/jr	Directie / CO ₂ coördinator
Kansenregister	Ingeven CO ₂ reductiekansen die worden aangedragen door alle interne- en externe belanghebbenden	Continu	CO ₂ coördinator
Toolbox meeting	Geven toolbox t.b.v. informeren en kennisdeling CO ₂ reductie	2x/jr	CO ₂ coördinator
	Opstellen 2 toolboxes CO ₂ reductie	2x/jr	
Bedrijfswebsite CO ₂ pagina	Aanleveren publicatiegegevens (zie communicatieplan)	2x/jr	CO ₂ coördinator
	Beschikbaar maken van publicatiegegevens op website	2x/jr	ICT
Uitvoerders- & managementoverleg	Controle of de voortgang en resultaat CO ₂ reductie van project(en) met CO ₂ gunningvoordelen in de notulen (indien van toepassing) staan	4x/jr	CO ₂ coördinator
Startwerkoverleg	Controle of de uitvoerders de medewerkers op de juist informeren over het energiemangement programma en werknemer betrokkenheid bij behalen CO ₂ reductie	4x/jr	CO ₂ coördinator

7. Bijlagen

7.1 INVALSHOEK A; INZICHT

Bijlage A CO₂- emissie inventarisatie 2019

7.2 INVALSHOEK B; REDUCTIE

Bijlage B CO₂- reductieplan

7.3 INVALSHOEK C; TRANSPARANTIE

Bijlage C Communicatieplan

7.4 INVALSHOEK D; PARTICIPATIE

Bijlage D Participatieplan